**ДОГОВОР-ОФЕРТА**

Настоящий документ в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) является официальным предложением (офертой) Национальная ассоциация финансовых директоров, именуемого в дальнейшем «НАФД», в лице директора Атавовой Альбины Руслановны, действующего на основании Устава, и содержит все существенные условия договора о возмездном оказание услуги по проведению экзамена по профессиональной квалификации НАФД.

Акцептом условий, изложенных в настоящем Договоре-оферты, в соответствии со ст. 437 ГК РФ, является факт оплаты услуги по проведению экзамена по профессиональной квалификации НАФД

Лицо, акцептовавшее настоящую оферту, становится «Заказчиком», а НАФД и Заказчик совместно – «Сторонами» настоящего Договора-оферты. Физическое лицо, претендующее на прохождение экзамена по профессиональной квалификации НАФД является «Кандидатом». По условиям настоящего Договора-оферты возможно совпадение статуса Заказчика и Кандидата в одном лице.

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ**

НАФД – некоммерческая организация «Национальная ассоциация финансовых директоров» ОГРН 1227700813471, заключившее с Заказчиком Договор на проведение экзамена по профессиональной квалификации НАФД

Сайт квалификации НАФД – http://knafd.ru

Ассоциированный участник НАФД (Участник НАФД) – обладатель Профессиональной квалификации НАФД, подтвердивший 3 года опыта работы в сфере экономики и финансов. Решение о присвоении статуса Участника НАФД принимает НАФД.

Претендент – физическое лицо, которое подает заявку на регистрацию на Квалификацию.

Кандидат НАФД– Претендент, зарегистрированный на Квалификацию НАФД

Плательщик – юридическое лицо (работодатель или учебный центр), которое оплачивает Обязательные взносы Претендента/Кандидата.

Экзамен – оценка знаний и навыков Кандидата в компьютерном формате.

Год –период с 01.01-31.12

Обязательный модуль – онлайн-курс, который не требует сдачи Экзамена, но должен быть обязательно пройден Кандидатом для получения Профессиональной квалификации НАФД.

Профессиональная квалификация НАФД (Квалификация)– присваивается Кандидату после сдачи всех Экзаменов, прохождения Обязательных модулей и подтверждения требуемого опыта. Профессиональная квалификация НАФД является необходимым условием для получения статуса Участник НАФД. Профессиональная квалификация НАФД включает 10 Экзаменов и 2 Обязательных модуля.

Личный кабинет -

Обязательные модули:

• Обязательный Вводный модуль

• Обязательный модуль «Этические принципы в профессиональной деятельности».

Экзамены экспертного уровня:

Э1. Финансовая отчетность и анализ

Э2. Управление эффективностью

Э3. Бизнес-планирование, прогнозирование и управленческая отчетность

Э4. Налогообложение

Э5. Корпоративное право

Э6. Управление рисками и внутренний контроль

Э7. Управление инвестиционной деятельностью

Э8. Технологии и данные

Экзамены стратегического уровня

С1. Стратегическое управление эффективностью

С2. Стратегическое управление финансами

Программы, структуры и образцы Экзаменов публикуются на сайте квалификации НАФД и могут меняться НАФД, но не чаще, чем один раз в год.

Обязательные взносы включают:

* Регистрационный взнос – уплачивается при первичной регистрации Претендента оплачивается
* Экзаменационный взнос – уплачивается за каждый Экзамен Кандидатом НАФД.;
* Ежегодный взнос – уплачивается ежегодно Кандидатом НАФД и Участником НАФД.

Другие виды взносов включают:

* Взнос за восстановление статуса Кандидата – уплачивается при восстановлении статуса Кандидата.
* Взнос за зачет экзамена – уплачивается, если Кандидат запрашивает зачет экзамена по основаниям, установленным НАФД и опубликованным на сайте квалификации НАФД.

Размеры взносов и сроки их оплаты устанавливаются НАФД и публикуются на официальном сайте НАФД. Размер взносов может меняться НАФД, но не чаще, чем один раз в год. без дополнительного уведомления Претендентов/Кандидатов/ Плательщиков и любых других заинтересованных лиц.

НАФД предоставляет Претенденту возможность зарегистрироваться на Квалификацию и получить статус Кандидата при условии соответствия критериям, указанным в пункте 1 настоящей Оферты. НАФД предоставляет возможность Кандидату сдавать Экзамены и проходить Обязательные модули. Кандидат обязуется оплачивать Обязательные взносы самостоятельно или при помощи Плательщика и соблюдать правила, установленные данной Офертой.

**1. Регистрация на квалификацию и получение статуса Кандидата.**

1.1. Претендент имеет право зарегистрироваться на Профессиональную квалификацию НАФД и получить статус Кандидата, если удовлетворяет одному из следующих критериев:

• имеет высшее профильное образование и один год опыта работы в области экономики и финансов; список профильный специальностей в соответствии с ОКСО опубликован на сайте квалификации НАФД. Список профильных специальностей может меняться НАФД без дополнительного уведомления Претендентов/Кандидатов/других заинтересованных лиц.

• имеет высшее образование (бакалавриат/магистратура/специалитет) в любой области и три года опыта работы в области экономики и финансов.

1.2. Окончательное решение о допуске Претендента к Квалификации и получении статуса Кандидата принимает НАФД на основании документов, предоставленных Кандидатом.

**2. Порядок регистрации на Квалификацию и получение статуса Кандидата**

2.1. Претендент направляет заявку на регистрацию на Квалификацию, для чего заполняет форму регистрации (далее-регистрационная форма), размещенную на официальном сайте квалификации НАФД, и подписывает Согласие на обработку персональных данных. Претендент получает доступ к личному кабинету на официальном сайте НАФД. НАФД присваивает каждому Претенденту уникальный идентификационный номер, который будет использоваться во всех документах и корреспонденции.

2.2. Претендент загружает отсканированные копии документов, подтверждающие соответствие одному из критериев, указанных в пункте 1.1. Список необходимых документов публикуется на сайте квалификации НАФД и может быть изменен НАФД без предварительного уведомления Претендента, Плательщика и иных заинтересованных лиц. Нотариальное заверение копий не требуется.

2.3. НАФД имеет право запросить дополнительные документы в случае обоснованной необходимости. НАФД рассматривает документы Претендента и принимает решение о допуске/не допуске Претендента к Квалификации. НАФД направляет Претенденту решение о допуске/не допуске к Квалификации и присвоении/ отказе в присвоении ему статуса Кандидата, о чем делается соответствующая отметка в личном кабинете.

2.4. Регистрационный взнос может быть уплачен Претендентом или Плательщиком. Регистрационный взнос не возвращается Претенденту/Плательщику вне зависимости от принятого решения НАФД, указанного в п. 2.3. настоящей Оферты.

**3. Порядок сдачи экспертного уровня Экзаменов и прохождения Обязательных модулей**

3.1. Кандидат может получить зачет экзаменов экспертного уровня, согласно перечню и основаниям, опубликованным на официальном сайте НАФД, при наличии документов об образовании и имеющихся национальных/международных квалификаций. Перечень зачетов, указанных в настоящем пункте Оферты, может быть изменен без предварительного уведомления Кандидата/Плательщика и иного заинтересованного лица. Окончательное Решение о присвоении освобождений от сдачи экзамена(ов) принимает НАФД и информирует об этом Кандидата не позднее -\_\_\_ (\_\_\_) календарных/ рабочих дней с момента\_\_\_\_\_\_\_\_\_-- по электронной почте, указанной в регистрационной форме.

3.2. Освобождения от Обязательных модулей и Экзаменов стратегического уровня не предоставляются.

3.3. Для получения Сертификата, подтверждающего сдачу экзаменов экспертного уровня и допуска к Экзаменам стратегического уровня Кандидат должен сдать все Экзамены экспертного уровня, пройти Обязательный Вводный модуль и Обязательный модуль «Этические принципы в профессиональной деятельности». Последовательность сдачи Экзаменов экспертного уровня определяет Кандидат.

3.4. Экзамены проводятся в рамках экзаменационных сессий дважды год, в июне и декабре в экзаменационных центрах, выбранных НАФД. Даты проведения Экзаменов на календарный год, а также города, где будут проводиться Экзамены, устанавливает НАФД и публикует на официальном сайте квалификации НАФД в конце предыдущего календарного года. Адреса экзаменационных центров и время проведения Экзаменов устанавливает НАФД и публикует в личном кабинете Кандидата за 10 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

3.5. Количество Экзаменов, которые Кандидат может сдавать в рамках одной экзаменационной сессии не ограничено.

3.6. Все экзамены Квалификации и Обязательные модули должны быть сданы в течение 10 лет с даты регистрации на Квалификацию.

**4. Порядок регистрации на экзамены**

4.1. Кандидат может зарегистрироваться на Экзамен(ы), изменить или отменить регистрацию в сроки, установленные НАФД, которые публикуются на сайте квалификации НАФД и личном кабинете Кандидата.

4.2. Кандидат выбирает Экзамен(ы), которые планирует сдавать в ближайшую экзаменационную сессию. Кандидат или Плательщик оплачивает Экзаменационный взнос в личном кабинете.

4.3. При регистрации на Экзамен(ы) Кандидат может выбрать город проведения Экзамена из предлагаемых НАФД. При этом экзаменационный центр и время экзамена определяет НАФД. Кандидат не имеет права выбрать и/или изменять назначенный НАФД экзаменационный центр и/или время экзамена.

4.4. После оплаты Экзаменационного взноса Кандидат считается зарегистрированным на Экзамен(ы).

4.5. Если Кандидат отменяет регистрацию на Экзамен(ы) до истечения срока регистрации, Экзаменационный взнос возвращается Кандидату.

4.6. Если Кандидат изменяет/отменяет регистрацию на Экзамен(ы) после окончания срока регистрации, Экзаменационный взнос Кандидату/Плательщику не возвращается.

4.7. За 10 дней до даты Экзамена в личном кабинете Кандидата появится пропуск на экзамен, в котором будут указаны дата и время Экзамена, а также адрес экзаменационного центра. Кандидат обязан распечатать пропуск на экзамен, только подтвердив, что он ознакомлен с экзаменационной инструкцией, которая публикуется на официальном сайте НАФД, и доступна, в том числе для просмотра и распечатывания в личном кабинете Кандидата.

**5. Порядок проведения Экзамена**

5.1. Кандидат должен прибыть в экзаменационный центр в дату и время проведения Экзамена.

5.2. Кандидат должен иметь при себе паспорт и распечатанный пропуск на экзамен.

5.3. Кандидат, опоздавший на экзамен более чем на 1 час, не допускается к сдаче Экзамена.

5.4. Кандидат должен следовать правилам, изложенным в экзаменационной инструкции.

5.5. НАФД ожидает от Кандидатов профессионального поведения и соблюдения этических норм. В случае нарушения правил, изложенных в экзаменационной инструкции, к Кандидату могут быть применены дисциплинарные меры следующего характера:

• Кандидат может быть удален с Экзамена;

• Кандидату может быть запрещено сдавать Экзамены в течение определенного времени;

• Кандидат может быть лишен статуса Кандидата и получить запрет на получение Профессиональной квалификации НАФД.

• Требования инструкции

5.6. К нарушениям, в результате которых в отношении Кандидата могут быть приняты меры дисциплинарного характера, относятся: несоблюдение требований экзаменационной инструкции, нахождение в экзаменационном центре в алкогольном и/или наркотическом опьянении, использование недозволенных материалов и/или электронных устройств, попытка воспользоваться помощью или оказать помощь в прохождении Экзамена другим Кандидатам, неподчинение обоснованным требованиям администратора Экзамена, а также иные действия, предпринятые Кандидатом с целью получения несправедливого преимущества на Экзамене.

5.7. Решение относительно последствий нарушения Кандидатом правил, изложенных в экзаменационной инструкции, принимает НАФД.

5.8. НАФД должен проинформировать Кандидата о принятом решении не позднее 4-х недель с даты Экзамена, на котором произошло нарушение по электронной почте, указанной в регистрационной форме.

**6. Особые ситуации**

6.1. Если Кандидат не смог присутствовать на Экзамене из- за болезни или в силу обстоятельств непреодолимой силы, Кандидат должен в установленные сроки проинформировать об этом НАФД. Для этого Кандидат должен воспользоваться формой запроса в личном кабинете, изложив все обстоятельства, не позволившие ему присутствовать на экзамене, и приложив соответствующие подтверждающие документы. НАФД рассмотрит обстоятельства, которые не позволили Кандидату присутствовать на Экзамене и примет решение о возврате Экзаменационного взноса. НАФД проинформирует Кандидата о принятом решении в течение установленного срока. Сроки отправки запроса на рассмотрение обстоятельств, которые не позволили Кандидату присутствовать на экзамене, а также сроки принятия решения по этому запросу публикуются на сайте квалификации НАФД.

6.2. НАФД учитывает, что некоторые Кандидаты могут сдавать экзамен при сложных обстоятельствах личного характера, среди которых:

• болезнь кандидата или его близкого родственника;

• смерть близких родственников или друзей Кандидата;

• прочие обстоятельства (например, некомфортные условия проведения экзамена в экзаменационном центре), которые могли серьезно повлиять на результат сдачи экзамена Кандидатом.

6.3. Если у Кандидата на Экзамене возникли подобные обстоятельства, и он считает, что такие обстоятельства негативным образом повлияли на результат сдачи экзамена, Кандидат должен в установленные сроки проинформировать об этом НАФД. Для этого Кандидат должен воспользоваться формой запроса в личном кабинете, изложив все обстоятельства, которые могли помешать успешной сдаче Экзамена, и приложив соответствующие подтверждающие документы. НАФД рассмотрит указанные обстоятельства и проинформирует Кандидата о принятом решении в течение установленного срока. Сроки отправки запроса на рассмотрение обстоятельств, которые могли негативным образом повлиять на сдачу Экзамена, а также сроки принятия решения по этому запросу публикуются на сайте квалификации НАФД.

**7. Проверка экзаменационных работ и информирование о результатах Экзаменов**

7.1. Экзаменационную работу Кандидата проверяет эксперт, назначенный НАФД. При проверке работы эксперт, назначенный НАФД, не будет видеть никаких персональных данных Кандидата.

7.2. Результаты Экзаменов публикуются в установленный срок, который размещается на сайте квалификации НАФД.

7.3. НАФД направляет результат Экзамена(ов) Кандидату по электронной почте, указанной в регистрационной форме, в день опубликования результатов. Кандидат может также посмотреть результаты Экзамена(ов) в личном кабинете.

7.4. После успешной сдачи экзамена кандидат получает свидетельство о сдаче этого экзамена, которое он сможет распечатать в своем личном кабинете на сайте профессиональной квалификации НАФД.

7.5. После успешной сдачи всех экзаменов экспертного уровня и прохождения Обязательных модулей, кандидат получает сертификат, подтверждающий присвоение кандидату профессиональной квалификации НАФД экспертного уровня, который он сможет распечатать в своем личном кабинете на сайте профессиональной квалификации НАФД.

7.6. После сдачи всех Экзаменов стратегического уровня и прохождения Обязательных модулей кандидат получает сертификат, подтверждающий присвоение кандидату профессиональной квалификации НАФД стратегического уровня, который он сможет распечатать в своем личном кабинете на сайте профессиональной квалификации НАФД. Кандидат должен предоставить подтверждение требуемого опыта, после чего он получает статус участника НАФД.

**8. Оспаривание результатов Экзамена**

8.1. НАФД не осуществляет перепроверку экзаменационных работ Кандидатов, поэтому Кандидат не может подать апелляцию. НАФД не предоставляет Кандидату экзаменационную работу для просмотра.

8.2. Контроль качества, осуществляемый на каждом этапе проверки экзаменационных работ, дает гарантию справедливости и точности результатов. Однако в некоторых случаях Кандидат может полагать, что полученный результат не соответствует его ожиданиям после сдачи Экзамена. Кандидат может инициировать процедуру технической проверки результата, например, в случае, если:

• Кандидат получил результат «отсутствовал», хотя присутствовал на Экзамене и выполнил экзаменационную работу;

• Кандидат не был на Экзамене, тем не менее, получил результат;

• перепутали результаты

8.3. Если Кандидат желает инициировать процедуру технический проверки, он должен запросить техническую проверку в личном кабинете.

8.4. Техническую проверку результата можно запросить не позднее срока, установленного НАФД, который публикуется на сайте квалификации НАФД.

8.5. По результатам проведенной технической проверки Кандидат получает информацию о том, изменился ли результат Экзамена, в отношении которого была запрошена техническая проверка.

**9. Ежегодный взнос**

9.1. Кандидат должен оплачивать Ежегодный взнос в размере и в сроки, установленные НАФД и опубликованные на сайте квалификации НАФД.

9.2. Информация о необходимости уплаты Ежегодного взноса за предстоящий календарный год появляется в личном кабинете Кандидата 1 ноября любого года.

9.3. Если Кандидат не уплачивает Ежегодный взнос в установленные сроки, он лишается статуса Кандидата. В этом случае соответствующая информация появляется в личном кабинете, а активной остается только функция «Восстановить статус Кандидата».

**10. Восстановление статуса Кандидата**

10.1. Восстановление статуса Кандидата возможно при условии оплаты Взноса за восстановление статуса Кандидата и уплаты Ежегодного взноса. Указанные вносы, согласно настоящему разделу Оферты, уплачиваются в размере, установленном НАФТ <на 1 ноября года, в который производится оплата взносов>.

10.2. Если один из взносов, указанных в п. 10.1. настоящей Оферты, не оплачен статус Кандидата не восстанавливается. В случае неоплаты одного из вносов,

**11. Контакты и коммуникация**

11.1. НАФД осуществляет коммуникацию с Кандидатами через электронную почту, указанную в регистрационной форме и личный кабинет Кандидата.

11.2. Кандидат несет ответственность за корректность и актуальность своих контактных данных в личном кабинете

11.3. НАФД не несет ответственности за любой ущерб, который Кандидат может понести из-за несвоевременности получения информации от НАФД в результате некорректности или неактуальности контактных данных Кандидата в личном кабинете.