

Профессиональная квалификация Национальной ассоциации финансовых директоров (НАФД)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью профессиональной квалификации НАФД является развитие и поддержание высокого уровня профессиональных компетенций финансовых директоров и специалистов в сфере экономики и финансов для улучшения качества управленческих решений, повышения эффективности бизнеса и общественных институтов. Кандидат, получивший квалификацию НАФД, становится участником ассоциации — профессионального сообщества финансовых директоров России.

ДЛЯ КОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИЯ НАФД

Эта квалификация для вас, если:

- ❖ вы работаете в сфере экономики и финансов и стремитесь совершенствоваться в профессии;
- ❖ вы хотите построить успешную карьеру и достичь топовых позиций в управлении финансами;
- ❖ вы уже являетесь финансовым руководителем и стремитесь повысить уровень своих компетенций для более эффективного управления;
- ❖ вам важно быть в курсе передовых практик и изменений в сфере экономики и финансов;
- ❖ вы хотите расширить профессиональные контакты и обмениваться опытом с коллегами из различных отраслей;
- ❖ вы стремитесь к повышению личной и профессиональной репутации, подтвержденной квалификацией;
- ❖ вы планируете принимать участие в разработке стратегических и финансовых планов для вашей компании или организации;
- ❖ вам важно соответствовать высоким профессиональным стандартам, установленным НАФД, и быть признанным на рынке труда;
- ❖ вы готовы к постоянному профессиональному развитию и стремитесь поддерживать актуальность своих знаний и навыков;
- ❖ вы хотите стать частью профессионального сообщества, объединяющего финансовых директоров России, и участвовать в отраслевых мероприятиях, обмениваться опытом и совместно находить решения для актуальных проблем.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Профессиональная квалификация НАФД включает 10 экзаменов и 2 обязательных модуля

Экзамены экспертного уровня

- Э.1 Финансовая отчетность и анализ
- Э.2 Управление эффективностью
- Э.3 Бизнес-планирование, прогнозирование и управленческая отчетность
- Э.4 Налогообложение
- Э.5 Корпоративное право
- Э.6 Управление рисками и внутренний контроль
- Э.7 Управление инвестиционной деятельностью
- Э.8 Технологии и данные

Экзамены стратегического уровня

- С.1 Стратегическое управление эффективностью
- С.2 Стратегическое управление финансами

1.2. Обязательные модули

- ❖ Обязательный вводный модуль "Бизнес как инструмент создания ценности. Роль, цели и задачи финансово-экономической функции».
- ❖ Обязательный модуль «Этические принципы в профессиональной деятельности».

1.2.1. Обязательный вводный модуль и обязательный модуль «Этические принципы в профессиональной деятельности» представляют собой курсы видеолекций, которые не требуют сдачи экзамена, но должны быть обязательно пройдены кандидатом.

1.2.2. Обязательный вводный модуль и обязательный модуль «Этические принципы в профессиональной деятельности» должны быть пройдены кандидатом до окончания сдачи экзаменов экспертного уровня.

1.2.3. Обязательный вводный модуль доступен для прохождения в личном кабинете кандидата на сайте профессиональной квалификации НАФД. Доступ к вводному модулю предоставляется на 1 год после оплаты.

1.2.4. Обязательный модуль «Этические принципы в профессиональной деятельности» станет доступен для прохождения на сайте профессиональной квалификации НАФД в конце 2026 года.

1.3. Экзамены экспертного уровня

- 1.3.1. Краткую программу и структуру экзаменов Э.1 - Э.7 можно посмотреть в приложении 1 к данной брошюре.
- 1.3.2. Программа экзамена Э.8 находится в разработке и будет опубликована на сайте профессиональной квалификации НАФД летом 2026 года.
- 1.3.3. Экзамены экспертного уровня можно сдавать в любом порядке, однако кандидатам рекомендуется сдавать экзамены в порядке, предложенном НАФД.
- 1.3.4. Количество экзаменов, которые кандидат может сдавать в одну экзаменационную сессию, не ограничено, однако НАФД рекомендует сдавать не более двух экзаменов в сессию.
- 1.3.5. Кандидат может получить зачет некоторых экзаменов экспертного уровня на основании документов об образовании и имеющихся национальных/международных квалификаций. Список квалификаций, на основании которых предоставляются зачеты, можно посмотреть в приложении 3 к данной брошюре.
- 1.3.6. После успешной сдачи экзамена кандидат получает свидетельство о сдаче этого экзамена, которое он сможет распечатать в своем личном кабинете на сайте профессиональной квалификации НАФД.
- 1.3.7. После успешной сдачи всех экзаменов экспертного уровня кандидат получает сертификат о сдаче экзаменов экспертного уровня, который он сможет распечатать в своем личном кабинете на сайте профессиональной квалификации НАФД.

1.4. Экзамены стратегического уровня

- 1.4.1. Программа и структура экзаменов стратегического уровня находятся в разработке и будут опубликованы на сайте профессиональной квалификации НАФД в январе 2027 года.
- 1.4.2. Приступить к сдаче экзаменов стратегического уровня можно только после сдачи всех экзаменов экспертного уровня.
- 1.4.3. Экзамены стратегического уровня можно сдавать в любом порядке.
- 1.4.4. Зачеты экзаменов стратегического уровня не предоставляются.
- 1.4.5. После сдачи экзаменов стратегического уровня кандидат должен подтвердить наличие трех лет профессионального стажа, после чего он получает статус участника НАФД.

2. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ

2.1. Допуск к профессиональной квалификации НАФД

2.1.1. Для того чтобы получить допуск к профессиональной квалификации НАФД, претендент должен иметь образование и опыт работы, удовлетворяющие одному из следующих критериев:

- ❖ высшее профильное образование и один год опыта работы в области экономики и финансов. Список профильных специальностей в соответствии с классификацией ОККО можно посмотреть в приложении 2 к данной брошюре;
- ❖ высшее образование (бакалавриат/магистратура/специалитет) в любой области и три года опыта работы в области экономики и финансов.

2.1.2. Документом, подтверждающим образование претендента, является диплом ВУЗа. Документ, подтверждающий опыт работы претендента, — трудовая книжка. В отдельных случаях НАФД может потребовать и другие подтверждающие документы, например письмо от работодателя.

2.1.3. Специфические случаи, не проходящие по указанным критериям, рассматриваются индивидуально. В любом случае окончательное решение о допуске к квалификации принимает НАФД.

2.2. Порядок регистрации на профессиональную квалификацию НАФД

2.2.1. Для того чтобы зарегистрироваться на профессиональную квалификацию НАФД, необходимо заполнить форму регистрации на сайте профессиональной квалификации НАФД, загрузить необходимые документы, оплатить регистрационный взнос и дождаться решения НАФД о допуске к квалификации. Размер регистрационного взноса можно посмотреть в приложении 4 к данной брошюре.

2.2.2. В случае подтверждения соответствия образования и опыта работы претендента критериям допуска к профессиональной квалификации НАФД претендент получает статус кандидата НАФД.

2.2.3. Регистрационный взнос не возвращается претенденту при любом решении НАФД.

3. ЗАЧЕТ ОТДЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Кандидат может запросить зачет некоторых экзаменов экспертного уровня профессиональной квалификации НАФД на основании полученных национальных/международных квалификаций. Список квалификаций, на основании которых предоставляются зачеты, можно посмотреть в приложении 3 к данной брошюре.

3.2. Чтобы запросить зачет кандидат должен заполнить форму в личном кабинете (Перезачет экзаменов) и приложить копии документов, подтверждающих наличие национальных или международных квалификаций.

3.3. НАФД в течение десяти рабочих дней рассмотрит документы кандидата и направит ему решение о предоставлении/отказе в предоставлении освобождений. В случае положительного решения кандидат должен оплатить взнос за предоставление зачета экзамена, размер которого можно посмотреть в приложении 4 к данной брошюре.

3.4. Запрос на предоставление освобождений от экзаменов экспертного уровня может быть направлен в любое время до окончания сдачи экзаменов экспертного уровня, но до того, как кандидат попытается сдать этот экзамен.

3.5. Освобождения от экзаменов стратегического уровня, а также от обязательного вводного модуля и обязательного модуля «Этика в профессиональной деятельности» не предоставляются.

3.6. В период с 01.01.2025 по 31.12.2026 действуют особые условия для обладателей полных квалификаций АССА, СИМА, СМА и СРА. Более подробную информацию можно найти в приложении 3 данной брошюры.

4. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ

- 4.1. Размеры обязательных взносов можно посмотреть в приложении 4 к данной брошюре.
- 4.2. Регистрационный взнос уплачивается претендентом при регистрации на профессиональную квалификацию НАФД. В случае отказа в допуске к регистрации на квалификацию регистрационный взнос не возвращается претенденту.
- 4.3. Взнос за предоставление зачетов некоторых экзаменов экспертного уровня взимается при получении от НАФД положительного решения о предоставлении зачета.
- 4.4. Экзаменационный взнос уплачивается кандидатом при регистрации на экзамен. Если кандидат отменяет регистрацию на экзамен до установленного срока окончания регистрации, который указан на сайте профессиональной квалификации НАФД, экзаменационный взнос кандидату возвращается. Сроки начала и окончания регистрации на экзамены на ближайшие две сессии можно посмотреть в приложении 5 к данной брошюре.
- 4.5. Ежегодный кандидатский взнос за следующий календарный год уплачивается кандидатом в личном кабинете через 1 год после внесения регистрационного взноса. В случае неуплаты ежегодного кандидатского взноса в течение 3-х месяцев от срока оплаты, кандидат теряет свой статус, ему также становится недоступен функционал личного кабинета на сайте НАФД. Кандидат может восстановить свой статус, оплатив взнос за восстановление, а также все пропущенные ежегодные кандидатские взносы, размер которых можно посмотреть в приложении 4 к данной брошюре.

5. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- 5.1. Личный кабинет является основным инструментом коммуникации с НАФД, поэтому кандидат должен позаботиться о том, чтобы контактные данные, указанные в личном кабинете, всегда были актуальными.
- 5.2. Кандидат может осуществлять следующие действия в своем личном кабинете:
- ❖ получать информацию о присвоенных зачетах экзаменов, сданных экзаменах и их результатах, предстоящих экзаменах;
 - ❖ оформлять запросы на зачет экзаменов и оплачивать соответствующие взносы;
 - ❖ регистрироваться на экзамен(ы) и оплачивать экзаменационный(е) взнос(ы);
 - ❖ отменять регистрацию на экзамен(ы) до установленного срока и получить возврат экзаменационного(ных) взноса(ов);
 - ❖ распечатывать свидетельства о сдаче экзаменов;
 - ❖ оплачивать ежегодный кандидатский взнос;
 - ❖ информировать НАФД об обстоятельствах, которые могли повлиять на результат экзамена;
 - ❖ информировать НАФД об обстоятельствах, которые не позволили кандидату присутствовать на экзамене;
 - ❖ направлять НАФД иные запросы, связанные с квалификацией.

6. РЕГИСТРАЦИЯ НА ЭКЗАМЕНЫ

- 6.1. Экзамены на получение профессиональной квалификации НАФД проходят в рамках экзаменационных сессий, которые проводятся два раза в год, в июне и декабре.
- 6.2. График проведения экзаменов на две последовательные сессии публикуется на сайте профессиональной квалификации НАФД и в приложении 5 данной брошюры.
- 6.3. Кандидат может зарегистрироваться на экзамен(ы), изменить или отменить регистрацию на ближайшую экзаменационную сессию в установленные сроки, которые можно посмотреть в приложении 5 к данной брошюре.
- 6.4. Кандидат выбирает экзамен(ы), которые планирует сдавать в ближайшую экзаменационную сессию, и оплачивает экзаменационный(е) взнос(ы) в личном кабинете.
- 6.5. При регистрации кандидат может выбрать место проведения экзамена (город) из предлагаемых НАФД. При этом кандидат не имеет возможности выбирать адрес экзаменационного центра и время экзамена. Города, где проводятся экзамены на получение профессиональной квалификации НАФД в ближайшую сессию, можно посмотреть на сайте профессиональной квалификации НАФД.
- 6.6. Если кандидат отменяет регистрацию на экзамен(ы) до истечения срока регистрации, экзаменационный(е) взнос(ы) возвращается кандидату. Сроки начала и окончания регистрации на ближайшую сессию можно посмотреть в приложении 5 к данной брошюре.
- 6.7. После окончания срока регистрации на экзамены кандидат не может изменить/ отменить регистрацию на экзамен(ы).

7. ЭКЗАМЕН

7.1. Формат экзамена

- 7.1.1. Экзамен проводится в компьютерном формате и продолжается 3 часа.
- 7.1.2. В дополнение кандидатам дается 10 минут на ознакомление с навигацией.
- 7.1.3. Для сдачи экзамена необходимо набрать не менее 50 баллов из 100 возможных.
- 7.1.4. Краткую программу и структуру экзаменов Э.1 – Э.7 можно посмотреть в приложении 1 к данной брошюре.

7.2. Правила проведения экзамена

- 7.2.1. За 10 дней до даты экзамена(ов), на который(ые) зарегистрирован кандидат, на адрес электронной почты кандидата, указанный в личном кабинете профессиональной квалификации НАФД, направляется приглашение на экзамен, а также экзаменационная инструкция, с которой кандидату необходимо ознакомиться до экзамена.
- 7.2.2. Кандидатам не разрешается проносить свои сумки, верхнюю одежду, любые электронные устройства, кроме калькуляторов (см. пункт 7.5.2), и другие личные вещи к экзаменационному столу. Эти вещи должны быть оставлены там, где укажет наблюдатель экзамена. НАФД не несет ответственности за пропажу или иной ущерб, который может быть нанесен личным вещам кандидатов, поэтому кандидатам настоятельно не рекомендуется приносить в экзаменационный центр деньги и ценные вещи.

7.2.3. Пользоваться любыми рукописными или печатными материалами на экзамене не разрешается.

7.2.4. Кандидат может пронести к своему экзаменационному столу только калькулятор и ручку.

7.2.5. Калькулятор должен быть беспроводным, бесшумным, не иметь экрана для вывода текстовой информации. Других ограничений по типу калькуляторов не предусмотрено.

7.2.6. Пользоваться телефонами, смартфонами и другими электронными устройствами, кроме калькуляторов (см. пункт 7.2.5), на экзамене не разрешается.

7.2.7. НАФД ожидает от кандидатов профессионального поведения на экзамене и соблюдения этических норм. В случае нарушения правил, изложенных в экзаменационной инструкции, к кандидату могут быть применены дисциплинарные меры следующего характера:

- ❖ кандидат может быть удален с экзамена;
- ❖ кандидату может быть запрещено сдавать экзамены в течение определенного времени;
- ❖ кандидат может быть лишен статуса кандидата и получить запрет на получение профессиональной квалификации НАФД.

7.2.8. Полная информация о дисциплинарных процедурах публикуется на сайте профессиональной квалификации НАФД.

7.2.9. Подробные правила проведения экзамена и экзаменационная инструкция публикуется на сайте профессиональной квалификации НАФД.

8. ПОСТЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

8.1. Если кандидат не может присутствовать на экзамене(ах) по уважительной причине, он может в течение установленного срока после окончания экзаменационной сессии сообщить об этом в НАФД, направив заявку в свободной форме на адрес электронной почты info@knafd.ru, изложив все обстоятельства, не позволившие ему присутствовать на экзамене(ах), а также приложить подтверждающие документы. НАФД рассмотрит возможность переноса экзаменационного взноса(ов) и проинформирует кандидата о принятом решении в установленный срок. Сроки подачи заявки на рассмотрение причин отсутствия на экзамене(ах), а также сроки принятия решения в отношении такой заявки можно посмотреть в приложении 5 к данной брошюре.

8.2. К уважительным причинам относятся исключительно болезнь кандидата или его близких родственников, а также обстоятельства непреодолимой силы. В любом случае окончательное решение о признании причин отсутствия кандидата на экзамене уважительными и возврате экзаменационного взноса принимает НАФД.

8.3. НАФД учитывает, что некоторые кандидаты могут сдавать экзамен при сложных обстоятельствах личного характера, среди них:

- ❖ болезнь кандидата или его близкого родственника;
- ❖ смерть близких или друзей кандидата;
- ❖ прочие обстоятельства, которые могли серьезно повлиять на результат сдачи экзамена кандидатом (включая некомфортные условия в экзаменационном центре).

8.4. Если у кандидата возникли подобные обстоятельства, он может в течение установленного срока после окончания экзаменационной сессии сообщить об этом в НАФД, направив заявку в свободной форме на адрес электронной почты info@knafd.ru, изложив все обстоятельства, которые могли повлиять на результат экзамена(ов), и приложить подтверждающие документы

8.5. НАФД рассмотрит указанные кандидатом обстоятельства и проинформирует кандидата о принятом решении в установленный срок. Сроки подачи заявки на рассмотрение обстоятельств, которые могли негативным образом повлиять на результат экзамена(ов), а также сроки принятия решения по этой заявке можно посмотреть в приложении 5 к данной брошюре.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА

9.1. Экзаменационные работы будут проверены экспертами НАФД. Все экзаменационные работы для проверки будут полностью анонимными.

9.2. НАФД направит результаты экзаменов по электронной почте в день опубликования результатов. Результаты экзаменов также появляются в личных кабинетах кандидатов. Обычно результаты публикуются через 6 недель после окончания экзаменационной сессии. Точную дату опубликования результатов можно найти в приложении 5 к данной брошюре.

9.3. В случае успешной сдачи экзамена кандидат может распечатать свидетельство о сдаче экзамена в личном кабинете.

10. ОСПАРИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА

10.1. НАФД не осуществляет перепроверку экзаменационных работ кандидатов, поэтому кандидат не может подать апелляцию. НАФД не предоставляет кандидату экзаменационную работу для просмотра.

10.2. Контроль качества, осуществляемый на каждом этапе проверки экзаменационных работ, дает гарантию справедливости и точности результатов. Однако в некоторых случаях кандидат может полагать, что полученный результат не соответствует его ожиданиям после экзамена. Кандидат может инициировать процедуру технической проверки результата, например в случае если:

- ❖ кандидат получил результат «отсутствовал», хотя присутствовал на экзамене и выполнил экзаменационную работу;
- ❖ кандидат не был на экзамене, тем не менее получил результат;
- ❖ кандидат полагает, что процедуры контроля качества НАФД применялись в отношении его экзаменационной работы недолжным образом.

10.3. Если кандидат желает инициировать процедуру технической проверки, он должен направить заявку в свободной форме на info@knafd.ru.

10.4. Техническую проверку результата можно запросить не позднее срока, установленного НАФД, который можно посмотреть в приложении 5 к данной брошюре.

10.5. По результатам проведенной технической проверки кандидат получает информацию о том, изменился ли результат экзамена(ов), в отношении которого(ых) была запрошена техническая проверка.

11. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНАМ

НАФД не предъявляет требований к способу подготовки кандидатов к экзаменам профессиональной квалификации НАФД. Кандидат может готовиться самостоятельно или пройти подготовку в учебном центре. Список аккредитованных учебных центров можно найти на сайте профессиональной квалификации НАФД.

12. ПОТЕРЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ СТАТУСА КАНДИДАТА

12.1. Кандидат может потерять свой статус вследствие следующих причин:

- ❖ неуплата кандидатом ежегодного кандидатского взноса;
- ❖ непрофессиональное поведение на экзамене;
- ❖ непрофессиональное поведение и нарушение этических норм в профессиональной деятельности.

12.2. В случае неуплаты ежегодного кандидатского взноса в течение 3-х месяцев от срока оплаты, кандидат теряет свой статус, ему также становится недоступен функционал личного кабинета на сайте НАФД. Кандидат может восстановить свой статус, оплатив взнос за восстановление, а также все пропущенные ежегодные кандидатские взносы, размер которых можно посмотреть в приложении 4 к данной брошюре.

12.3. Решение о лишении статуса кандидата по причине непрофессионального поведения и/или нарушения этических норм на экзамене или в профессиональной деятельности, а также решение о восстановлении статуса кандидата и об условиях этого восстановления принимает НАФД в особом порядке.

13. ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА УЧАСТНИКА НАФД

Кандидат, сдавший все экзамены профессиональной квалификации НАФД, прошедший обязательные модули и подтвердивший трехлетний стаж работы в сфере экономики и финансов, получает статус Участника НАФД и все привилегии участника НАФД, список которых можно посмотреть в разделе 14 настоящей брошюры.

14. ПРИВИЛЕГИИ УЧАСТНИКА НАФД

Получение статуса участника НАФД обеспечивает следующие привилегии:

- ❖ право ставить аббревиатуру НАФД после имени в личной подписи;
- ❖ участвовать в мероприятиях НАФД (бесплатно или с существенными скидками), включая:
 - тематические вебинары 1-2 раза в месяц
 - воркшопы — онлайн-встречи по горячим темам:
 - конференции и круглые столы;
- ❖ участвовать в опросах и исследованиях, иметь бесплатный доступ к результатам исследований;
- ❖ подключиться к каналу НАФД в Telegram и Max, который обеспечивает живое общение с коллегами;
- ❖ быть включенным в реестр квалифицированных финансовых специалистов;
- ❖ возможность размещать свое резюме в общей базе на сайте НАФД
- ❖ возможность искать нужных специалистов в общей базе на сайте НАФД.

Список привилегий участника НАФД будет постоянно расширяться.

15. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧАСТНИКА НАФД

15.1. Участники НАФД оплачивают ежегодный взнос, размер которого можно посмотреть на сайте НАФД и в приложении 4 к данной брошюре.

15.2. Все участники НАФД, занимающиеся профессиональной деятельностью в сфере экономики и финансов, обязаны ежегодно подтверждать повышение профессиональной квалификации (ППК) начиная с 1 января года, следующего за годом получения статуса участника НАФД.

Краткие программы экзаменов

МОДУЛЬ Э.1 ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ И АНАЛИЗ

1. Концептуальные основы финансовой отчетности как механизма коммуникации ценности.
2. Отражение экономики основных операций компании в отчетности.
3. Подготовка и корректировка финансовой отчетности для отдельной компании.
4. Подготовка финансовой отчетности для группы компаний.
5. Анализ финансовой отчетности отдельных компаний и групп компаний.

МОДУЛЬ Э.2 УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ

1. Формирование ценности, создаваемой бизнесом.
2. Управление затратами.
3. Ценообразование.
4. Принятие краткосрочных управленческих решений.
5. Управление эффективностью.

МОДУЛЬ Э.3 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ, ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

1. Планирование как инструмент создания ценности.
2. Практика подготовки функциональных и сводного бюджетов.
3. Инструменты планирования и прогнозирования.
4. Бюджетный контроль и управленческая отчетность.
5. Особый случай планирования и бюджетирования: подготовка бизнес-плана для нового направления деятельности.

МОДУЛЬ Э.4 НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Налоговая система Российской Федерации и налоговое администрирование.
2. Налог на добавленную стоимость (НДС).
3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ).
4. Страховые взносы.
5. Налог на прибыль.
6. Имущественные и ресурсные налоги.
7. Специальные налоговые режимы.

МОДУЛЬ Э.5 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Правовая среда современной организации и основы правовой системы.
2. Организационно-правовые формы и жизненный цикл юридического лица.
3. Управление юридическим лицом и корпоративное администрирование.
4. Финансирование бизнеса: правовое сопровождение отношений с инвесторами и кредиторами.
5. Договорная и обязательственная база бизнеса.
6. Трудовое право и управление кадровыми рисками.
7. Правовые основы инвестиционной деятельности и государственно-частного партнёрства.
8. Противодействие мошенничеству, должностным преступлениям и этическим угрозам в бизнесе.

МОДУЛЬ Э.6 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

1. Цели и принципы системы управления рисками и внутреннего контроля.
2. Управление рисками.
3. Механизмы внутреннего контроля.
4. Внутренний аудит в системе управления компанией.

МОДУЛЬ Э.7 УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Основы управления инвестиционной деятельностью.
2. Формирование инвестиционных портфелей.
3. Практические аспекты управления инвестиционными проектами.
4. Оценка ценности бизнеса в денежном выражении.

К профильным относятся специальности группы Экономика 5.38.00.00 (в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию ОК 009-2016) по утвержденному перечню.

Профессии, специальность, направление подготовки		МСКО	
Код	Наименование	Код образовательной программы (МСКО 2011)	Код области образования (МСКО-О 2013)
Направления подготовки высшего образования — бакалавриата			
5.38.00.00	Экономика и управление		
5.38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	554	411
5.38.02.06	Финансы	554	412
5.38.03.01	Экономика	665	311
5.38.03.02	Менеджмент	665	413
5.38.03.05	Бизнес-информатика	665	611
Направления подготовки высшего образования — магистратуры			
5.38.00.00	Экономика и управление		
5.38.04.01	Экономика	767	311
5.38.04.02	Менеджмент	767	413
5.38.04.05	Бизнес-информатика	767	611
5.38.04.08	Финансы и кредит	767	412
5.38.04.09	Государственный аудит	767	411
Направления подготовки высшего образования — специалитета			
5.38.00.00	Экономика и управление		
5.38.05.01	Экономическая безопасность	766	311

Если диплом претендента был получен ранее, чем введена классификация ОКСО, релевантность устанавливается в соответствии с действующей классификацией ОКСО.

Любые нестандартные ситуации рассматриваются в индивидуальном порядке.

Основания для присвоения зачетов экзаменов

Учебные модули	Национальные/международные квалификации, наличие которых дает право на зачеты от экзаменов
Э.1 Финансовая отчетность и анализ	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ACCA Financial reporting (F7) ❖ ACCA ДипИФР (DiplFR) (на русском или английском языке) ❖ Аттестат ИПБ «Главный бухгалтер» 6-й, 7-й и 8-й уровень (любой из этих уровней) ❖ Единый аттестат аудитора, полученный после 2020г. (должны быть сданы все модули первого уровня, кроме модуля «Основы налогового законодательства РФ» и два модуля второго уровня: «Бухгалтерский учет и бухгалтерская финансовая отчетность» и «Анализ и оценка устойчивости бизнеса») ❖ CPA (Certified Public Accountant) (экзамен Financial Accounting and Reporting)
Э.2 Управление эффективностью	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CIMA P1 и P2 (на русском или английском языке) ❖ Диплом CIMA «Управление бизнесом» на русском языке (P1, P2 + ситуационный экзамен) ❖ ACCA «Управление эффективностью бизнеса» ❖ ACCA Performance Management (F5) ❖ CMA Part 1
Э.3 Бизнес-планирование, прогнозирование и управленческая отчетность	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CIMA P1 и P2 (на русском или английском языке) ❖ Диплом CIMA «Управление бизнесом» на русском языке (P1, P2 + ситуационный экзамен) ❖ ACCA «Управление эффективностью бизнеса» ❖ ACCA Performance Management (F5) ❖ CMA Part 1
Э.4 Налогообложение	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ACCA «Налогообложение в РФ» ❖ ACCA Taxation, RUS (F6) ❖ ACCA ДипНРФ ❖ Аттестат ИПБ «Главный бухгалтер» 7-й и 8-й уровень (любой из этих уровней) ❖ Единый аттестат аудитора, полученный после 2020 г. (должны быть сданы модули «Основы налогового законодательства РФ» и «Налоги и налоговое администрирование»)
Э.5 Корпоративное право	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ACCA «Корпоративное право» ❖ ACCA Corporate and Business Law, RUS (F4) ❖ Единый аттестат аудитора, полученный после 2020 г. (должны быть сданы модули «Основы законодательства РФ» и «Правовое регулирование экономической деятельности»)

Учебные модули	Национальные/международные квалификации, наличие которых дает право на зачеты от экзаменов
Э.6 Управление рисками и внутренний контроль	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Международная квалификация CIA (Certified Internal Auditor - сертифицированный внутренний аудитор) ❖ Единый аттестат аудитора, полученный после 2020 г. (должен быть сдан экзамен модуля «Управленческий учет, управление рисками и внутренний контроль») ❖ CPA (Certified Public Accountant) (экзамен Auditing and Attestation)
Э.7 Управление инвестиционной деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ACCA «Финансовый менеджмент» ❖ ACCA Financial Management (F9)
Э.8. Технологии и данные	Не предусмотрено

К зачету экзаменов принимаются документы, подтверждающие факт сдачи экзамена (а не освобождение). К зачету экзаменов не принимаются дипломы о высшем образовании (вне зависимости от страны получения), а также сертификаты и удостоверения о повышении квалификации, полученные в специализированных учебных центрах РФ.

Любые нестандартные ситуации рассматриваются в индивидуальном порядке.

Внимание! Переходный период!

В период запуска квалификации (01.01.2025 – 31.12.2026) обладатели следующих квалификаций могут получить статус «участник ассоциации» без сдачи экзаменов и подтверждения опыта работы:

Полная международная квалификация ACCA, CIMA, CMA, CPA и/или членство (в том числе приостановленное) в соответствующей ассоциации.

Под полной квалификацией подразумевается сдача всех экзаменов, которые необходимы для получения членства в соответствующей ассоциации.

Для получения статуса участника НАФД финансовый специалист должен:

- ❖ уплатить первоначальный регистрационный взнос
- ❖ предоставить подтверждающие документы через форму Перезачет международных квалификаций в Личном кабинете квалификации НАФД.

Размер обязательных взносов

Тип взноса	Размер	Период уплаты
Регистрационный взнос*	10 000 руб.	Единоразово
Ежегодный взнос для кандидата**	10 000 руб.	Ежегодно
Ежегодный взнос для участника**	10 000 руб.	Ежегодно
Взнос за восстановление статуса кандидата	15 000 руб.	При восстановлении статуса
Взнос за восстановление статуса участника	10 000 руб.	При восстановлении статуса
Оплата освобождений	1 200 руб.	За каждый зачет
Вводный модуль	5 000 руб.	За экзамен
Экзаменационный взнос (экспертный уровень)	15 000 руб.	За экзамен
Экзаменационный взнос (стратегический уровень)	20 000 руб.	За экзамен
Техническая проверка	Нет	

*В период с 01.01.2025 по 31.12.2026 размер регистрационного взноса составляет 1000 руб.

** Ежегодный взнос для кандидатов и участников за 2025 и 2026 годы составляет 1000 руб.

Даты экзаменационных сессий и сроки предэкзаменационных и постэкзаменационных процедур

Начало любого периода наступает в указанную дату в 00:01 по московскому времени.

Окончание любого периода наступает в указанную дату в 23:59 по московскому времени.

Сессия	Июнь 2026 г.	Декабрь 2026 г.
Период экзаменационной сессии	1-5 июня 2026	7-11 декабря 2026
Открытие регистрации	21 января 2026	1 сентября 2026
Закрытие регистрации	30 апреля - 4 мая 2026	6-10 ноября 2026
Срок подачи заявки на признание причины отсутствия на экзамене удовлетворительной	До 14 июня 2026	До 20 декабря 2026
Срок вынесения решения в отношении заявки на признание причины отсутствия на экзамене удовлетворительной	До 22 июня 2026	До 28 декабря 2026
Срок подачи заявки на признание обстоятельств, которые могли повлиять на результат экзамена	До 12 июня 2026	До 18 декабря 2026
Срок вынесения решения в отношении заявки на признание обстоятельств, которые могли повлиять на результат экзамена	До 19 июня 2026	До 25 декабря 2026
Срок опубликования результатов экзамена	10 июля 2026	22 января 2027
Срок подачи заявки на техническую проверку результата	До 17 июля 2026	До 29 января 2027
Срок информирования о результатах технической проверки результата экзамена	До 24 июля 2026	До 5 февраля 2027